1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4181.010.26.1.634-2026

Nombre completo del contratista: JORGE MAURICIO MARTAN RICO

Documento de identificación: C.C. 1.151.946.217

Nombre del supervisor: Noralba García Moreno

Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/JUL/2026	30/OCT/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Ventidos millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE ($22.652.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$5.663.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1083240236 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 542505413 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 05/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4181.010.26.1.634-2026 desarrolló las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.Brindar apoyo profesional en la gestión de acciones administrativas de seguimiento y control, de la información misional que se genera en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Brindó apoyo en el backup de toda la información procesada a través del software ARQ Bu-siness Suite desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de julio de 2026. El proceso se llevó a cabo bajo las indicaciones del contratista y con la revisión de la supervisora del contrato, ejecutándose mediante un script diseñado para descargar y cargar la totalidad de los archivos y carpetas en el Drive correspondiente.

Evidencia:
https://drive.google.com/file/d/1ZbA2C6YJ6nieei2KHYoJOTYWiZTfqPQ9/view?usp=drive_link

2. Brindar apoyo profesional en el diseño, implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento del clima organizacional, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades dentro de los equipos de trabajo.

- Brindó apoyo en la reunión con el proveedor de arquitecsoft y el equipo de apoyo del despacho con el fin de presentar los avances del proceso del software de ARQ business suite en la implementación de los tramites que liberaron a producción.

Evidencia:
https://drive.google.com/file/d/1amLsMpdgvYxExSUuCfHdYx0dzRI_w8l7/view?usp=drive_link

3. Apoyar la articulación, seguimiento y control del proceso de vinculación de los prestadores de servicios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, mediante la aplicación de herramientas de gestión y verificación del cumplimiento de requisitos.

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

4. Participar en los diferentes comités y/o reuniones a las cuales sea convocado, de acuerdo con las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

5. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Participó en la capacitación de tablas de valor documental en la cual se abordaron los conceptos y procedimientos relacionados con la organización, clasificación, conservación y disposición final de los documentos que hacen parte del archivo de la entidad.

Evidencia:
https://drive.google.com/file/d/1OBJ4udDwpGL6iBYFt2GiDB1855h5uLSM/view?usp=drive_link

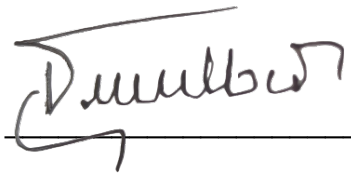
Recibo a Satisfacción de Servicios:

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



NORALBA GARCÍA MORENO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.